

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №30 «ОДУВАНЧИК» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**План работы**  
**профсоюзного комитета**  
**МБДОУ ДС №30 «Одуванчик»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**г. Старый Оскол**

## Заседания профсоюзного комитета МБДОУ

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Повестка дня: 1. Об итогах подготовки к новому учебному году 2. О ходе подготовки отопительной системы к зимнему периоду 3. Об утверждении плана работы ПК на 2023-2024 учебный год	08.2023	Председатель профкома, члены профсоюза
2	Повестка дня: 1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда, контроле за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя», «Дня пожилых людей»	09.2023	Председатель профкома, члены профсоюза
3	Повестка дня: 1. О выполнении правил внутреннего распорядка работниками ДОУ. 2. О предоставлении членами профсоюзной организации возможности оздоровления в течение календарного года. 3. О составлении графика отпусков.	11.2023	Председатель профкома, члены профсоюза
4	Повестка дня: 1. О защите социально – экономических прав членов Профсоюза 2. О проведении новогодних праздников	12.2023	Председатель профкома, члены профсоюза
5	Повестка дня: 1. Об итогах проведения новогодних праздников 2. Об работе комиссии по охране труда. Отчет председателя комиссии.	01.2024	Председатель профкома, члены профсоюза
6	Повестка дня: 1. О состоянии дисциплины труда тех. персонала ДОУ. 2. О подготовке и проведении «Дня Защитника Отечества» и «Международного женского дня»	02.2024	Председатель профкома, члены профсоюза

7	Повестка дня: 1. О состоянии техники пожарной безопасности в ДОУ 2. О распределении премиального фонда	03.2024	Председатель профкома, члены профсоюза
8	Повестка дня: 1. О ведении документации по охране труда 2. О подготовке к празднику «День Победы»	04.2024	Председатель профкома, члены профсоюза
9	Повестка дня: 1. О ходе завершения учебного года и задачи на новый учебный год 2. О выделении денежных средств для оказания материальной помощи членам профсоюзной организации	05.2024	Председатель профкома, члены профсоюза

### Профсоюзные собрания

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. О ходе выполнения коллективного договора.	09.2023	Председатель профкома, члены профкома
2	О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства.	03.2024	Председатель профкома, члены профкома
3	О задачах педагогического коллектива и тех.персонала по подготовке ДОУ к новому учебному году.	08.2024	Председатель профкома, члены профкома

### Организационно – массовая работа

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Провести рейд по групповым комнатам и подсобным помещениям, кухни с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	11.2023	Председатель профкома, члены профкома
2	Провести сверку учёта членов профсоюза	12.2024	Председатель профкома, члены профкома
3	Оформить уголок по охране труда	02.2024	Председатель профкома, члены профкома

			профкома
4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома
5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома

**Председатель профкома Голдобина Е.Г. \_\_\_\_\_**